**Lista de Módulos Básicos**

**MÓDULO INICIO DE SESIÓN**

* El módulo de inicio de sesión es una de las herramientas que garantiza la privacidad de la información, puesto que haciendo uso de usuarios y roles de usuarios, la información del colegio se mantiene fuera del alcance de personas a las que la institución considere que no necesitan tener acceso a este.

**MÓDULO CONFIGURACION**

* En el módulo de configuración del sistema es donde se alimentan todos los datos básicos requeridos para que el sistema funcione rápido, ordenado y eficientemente.
* Algunas de las categorías de configuración más importantes son las siguientes:
* **REGIONAL**
* Es posible configurar países, ciudades, nacionalidades e idiomas para llevar un mejor historial tanto del plantel estudiantil como de padres y estudiantes. (si no es necesario el uso de muchos países, solo basta con cargar las ciudades de Bolivia).
* **PERSONAS**
* La configuración de datos de personas es indispensable para el correcto control de un colegio, pues de esta forma se tiene a disposición los datos de profesores, administrativos, padres, estudiantes, etc.
* **COLEGIO**
* Esta es la sección donde todos los datos básicos con los que trabaja el colegio son configurados como es el caso de los bimestres, ciclos, cursos, paralelos, turnos, etc.
* **ACADEMICO**
* El lugar donde se administra la información de materias, grupos de materias, asignación de materias a profesores, etc.
* **HORARIOS**
* Aquí se configuran los horarios de cada profesor para el año escolar.

**MÓDULO DE OPERACIONES**

* Este es el módulo donde se realizan gran parte de los procesos fundamentales del sistema de administración de colegios; procesos que involucran la asistencia, calificaciones, generación de libretas, etc.

**MÓDULO DE FINANZAS**

* En este módulo se lleva el control de las cutas por estudiante, de las becas y deudas que podrán ser reflejadas en las vistas de padres y estudiantes para hacerles recuerdo de sus obligaciones por pagar.

**Lista de Módulos Adicionales**

**MÓDULO DE DISCIPLINA (a solicitud)**

* Módulo indispensable para los colegios. Para mantener el orden y el respeto dentro del establecimiento educativo es necesario llevar un correcto control y seguimiento de cada caso de indisciplina, llamadas de atención, contacto con los padres, sanciones, etc. Todo el registro, acceso rápido a la información de cada caso y la posibilidad de que los padres puedan ver un resumen de indisciplina de sus hijos, lo ofrece este módulo que se ha convertido en el mejor amigo de los regentes.

**MÓDULO DE SALUD (a solicitud)**

* La salud de la población estudiantil tanto como de los formadores que desempeñan sus labores diarias dentro del establecimiento educativo, son muy importantes, por tal motivo muchos colegios y escuelas cuentan con uno o más enfermeros o doctores que velan por la salud de todos ellos. Con este módulo, el enfermero o doctor podrá guardar información de salud de estudiantes con problemas conocidos al momento de inscribirlos, también será fácil llevar un registro de cada visita de los estudiantes al doctor del colegio, teniendo así un historial de acceso rápido, donde se almacenan los síntomas y diagnósticos realizados.

**MÓDULO DE TRANSPORTE (a solicitud)**

* Ideal para entidades educativas que cuentan con uno o más buses para el transporte de sus estudiantes/profesores, porque en este módulo se pueden configurar y llevar control de los datos de los vehículos y choferes, sino que también es posible crear rutas de recorridos y cargar la lista de pasajeros que estarán registrados por ruta, de esta manera se puede llevar un control eficiente de los recorridos.

**MÓDULO DE BIBLIOTECA (a solicitud)**

* Si la entidad educativa cuenta con una o más bibliotecas, este módulo es lo que estaban buscando, pues es capaz de administrar toda la información de referente a los libros, autores, editoriales, publicaciones, códigos ISBN y muchos detalles más con respecto a la información de cada libro. Este módulo también puede gestionar y administrar los prestamos y penalizaciones por demoras en la entrega. Es práctico, rápido y confiable.

**MÓDULO DE HISTORIAL DE ACCIONES (a solicitud)**

* Este módulo consiste en un registro o log de acciones realizadas por los usuarios, para poder saber en caso de necesitarlo, quien fue el usuario que realizó alguna modificación, eliminación o creación de registros que hayan afectado de alguna manera la integridad de la información del colegio. En otras palabras, este módulo sirve para hacer una auditoría de las acciones de los usuarios en casos necesarios.

**MÓDULO DE ADMISIONES (a solicitud)**

* En el módulo de admisiones se guarda una lista de todos los postulantes a ingresar al colegio, además de información relevante que ayudara en el proceso de admisión/rechazo, como notas de su colegio anterior, aptitudes deportivas, premios, etc.

**MÓDULO DE INVENTARIO (a solicitud)**

* En el módulo de inventario se lleva un registro y control de todos los artículos o ítems que el colegio desee inventariar, como computadoras, fotocopiadoras, proyectoras, muebles, etc. Obtener la ubicación del ítem, saber quién es el responsable del ítem, etc. Son algunas de las características de este módulo.

**Lista de Funcionalidades**

**SOPORTE MULTI IDIOMA (a solicitud)**

Es posible configurar todo el sistema para que trabaje con más de un idioma gracias al amplio soporte multi idioma que posee nuestro sistema de administración de colegios.

**SOPORTE DISPOSITIVOS MÓVILES**

Nuestro sistema de administración de colegios ha sido diseñado para que sea usado y visualizado desde teléfonos inteligentes (iPhone, Android, Windows Phone) o tablets de distintos fabricantes.

**SOPORTE INTERNET E INTRANET**

Fácilmente configurable para ser usado ya sea en una área de red sin acceso a internet (INTRANET), para que solo funcione dentro del establecimiento estudiantil o también para ser usada desde INTERNET y brindando acceso a los padres y estudiantes a distintos servicios.